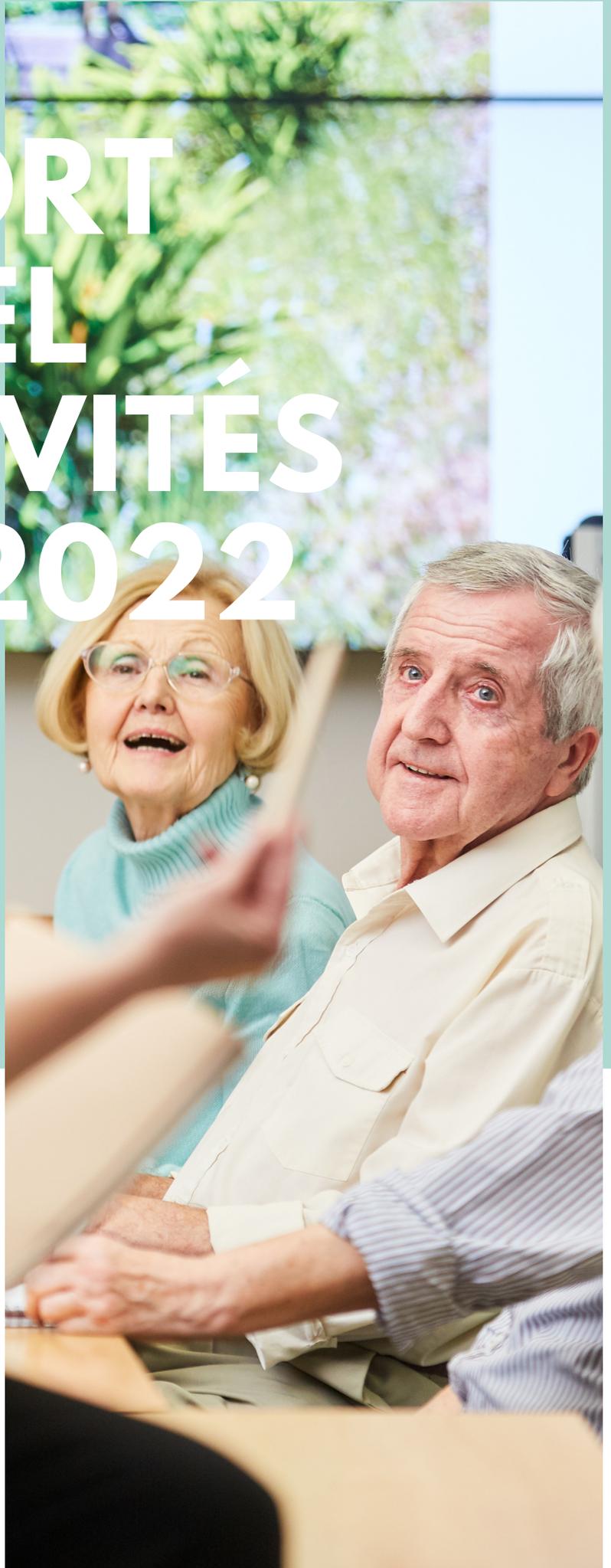


RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS 2021-2022



COMITÉ
DES
USAGERS



Résidence
**BERTHIAUME-
DU TREMBLAY**

TABLE DES MATIÈRES

La Résidence Berthiaume-Du Tremblay	2
Mot du président	3
Fonctions du comité des usagers	4
Bilan des activités et priorités 2021-2022	5 à 8
Composition, portrait et coordonnées du comité des usagers	9 à 11
Tenue des rencontres	12
Priorités et plan d'action 2022-2023	13 à 16
Conclusion	17
Message de la directrice générale	18
Annexe 3 Rapport financier 2021-2022	19
Annexe 4 Formulaire de validation des paramètres budgétaires	21

LA RÉSIDENCE BERTHIAUME- DU TREMBLAY



La Résidence est un CHSLD privé conventionné régi par la Loi de la santé et des services sociaux faisant partie du réseau d'hébergement de la région de Montréal.

Par son statut de CHSLD privé conventionné, l'établissement travaille en partenariat avec les différentes instances du réseau de la santé et des services sociaux.

La Résidence est située au 1635, boulevard Gouin Est à Montréal, dans le quartier Ahuntsic. Il s'agit d'une bâtisse de 10 étages au bord de la Rivière-des-Prairies dont la vue et les magnifiques terrains sont agrémentés d'une végétation mature. L'établissement dispose également d'un jardin prothétique dont l'objectif principal est d'accroître la qualité de vie des résidents présentant des déficits cognitifs en leur permettant de sortir librement à l'extérieur de l'établissement dans un lieu agréable et sécuritaire.

L'établissement héberge présentement 198 résidents, dont le profil Iso-SMAF (système de mesure de l'autonomie fonctionnelle) est principalement entre 10 et 14.

Par ailleurs, la Résidence opère le Centre de jour Berthiaume-Du Tremblay situé à l'intérieur de ses locaux.

MOT DU PRÉSIDENT



Les derniers mois ont encore une fois été troublés par les vagues de Covid-19 au Québec. Encore une fois, les employés de la Résidence, les résidents et usagers du Centre de jour et leurs proches ont dû s'adapter, adopter de nouvelles habitudes.

Le comité des usagers n'a pas fait exception. Mes collègues du comité et moi-même avons vogué sur les différentes vagues pour poursuivre nos activités de promotion des droits des usagers malgré l'évolution et les changements aux contraintes sanitaires en vigueur.

J'aimerais rendre hommage aux membres du comité qui ont maintenu leurs efforts tout au long de la dernière année pour être présents, autant que permis, près des résidents et être une ressource pour la défense et la promotion de leurs droits. J'aimerais aussi remercier les employés qui ont apporté leur soutien lors des différentes activités, par exemple le kiosque de promotion du comité et des droits des usagers, et la tournée musicale sur les droits des usagers.

J'aimerais également profiter de l'occasion pour remercier chaleureusement et souligner l'implication des membres du comité qui, en cours d'année, se sont retirés du comité, pour diverses raisons : Lise Martineau, résidente, Robert Chapdelaine, proche et Suzanne Laurin, bénévole et amie d'une résidente.

Nous tournons maintenant notre regard vers 2022-2023, qui comportera également son lot de défis, mais surtout l'espoir d'un retour à la normalité. Le comité espère pouvoir poursuivre concrètement ses activités de promotion des 12 droits des usagers et maintenir sa présence soutenue auprès des résidents et des usagers du Centre de jour.

À vous lecteur de ce rapport annuel, merci d'être là pour les résidents et les usagers !

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eric Renaud'.

M. Éric Renaud

PRÉSIDENT DU COMITÉ DES USAGERS

FONCTION DU COMITÉ DES USAGERS



Le comité des usagers est formé en vertu de la Loi sur les services de santé et les services sociaux et jouit d'une autonomie fonctionnelle. Il se compose de 6 à 9 membres (résidents hébergés, usagers du Centre de jour, proches des usagers et bénévoles) élus par les usagers. Le comité se réunit avec la directrice générale de 6 à 8 fois par année et il est un partenaire précieux pour l'ensemble des décisions dans un objectif d'amélioration continue de la qualité.

Les 6 principales fonctions de ce comité sont les suivantes :

- 1.** Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations;
- 2.A.** Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers;
- 2.B.** Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus;
- 3.** Défendre les droits et les intérêts collectifs et individuels des usagers;
- 4.** Accompagner et assister, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend, y compris lorsqu'il désire porter une plainte;
- 5.** Assurer, le cas échéant, le bon fonctionnement de chacun des comités des résidents et veiller à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions;
- 6.** Évaluer, le cas échéant, l'efficacité de la mise en place en application des dispositions de l'article 209.0.1 de la Loi sur les services de santé et les services sociaux.

BILAN DES ACTIVITÉS ET PRIORITÉS 2021-2022

Objectifs visés	Moyens d'action	Échéancier	Responsable	Résultats attendus	Réalisations
<p>Outils les membres du comité des usagers pour exercer leur rôle.</p> <p>Fonctions #1, 2, 3 et 4 du comité des usagers.</p>	<p>Moyens à déterminer avec les membres et les nouveaux membres.</p>	<p>Mars 2022</p>	<p>Membres inscrits</p> <p>Membres du comité des usagers</p>	<p>Que les membres du comité soient confortables avec leur rôle et leur fonction.</p>	<p>3 membres du comité ont suivi la formation sur les rôles et responsabilités du comité des usagers offerts gratuitement en virtuel par le RPCU.</p> <p>Distribution et consultation du cadre de référence aux comités des usagers diffusé par le MSSS en 2018.</p>
<p>Faire connaître le rôle du comité, divers droits des usagers et recueillir les remarques des usagers et de leurs proches concernant les services reçus.</p>	<p>Création et distribution d'un bloc note avec une mention des 12 droits des usagers.</p> <p>Tenue de l'assemblée générale annuelle dans le respect des consignes sanitaires en vigueur.</p> <p>Kiosque selon la semaine thématique du RPCU, en fonction des consignes sanitaires en vigueur.</p>	<p>Mars 2022</p>	<p>Membres du comité des usagers</p>	<p>Que les usagers ou leurs représentants connaissent et comprennent mieux le rôle du comité grâce à des exemples concrets.</p>	<p>Tenue de l'assemblée générale annuelle du comité des usagers le 30 mai 2021, en visioconférence.</p> <p>Tenue d'un kiosque pour faire la promotion du rôle du comité des usagers et des 12 droits les 18-19-21 novembre 2021, distribution des signets.</p> <p>Visites aux résidents récemment admis.</p> <p>Distribution de cartes de Noël avec une inscription des 12 droits des usagers à l'ensemble des résidents et des usagers du centre de jour.</p>

BILAN DES ACTIVITÉS ET PRIORITÉS 2021-2022 - SUITE



Objectifs visés	Moyens d'action	Échéancier	Responsable	Résultats attendus	Réalisations
<p>Vérifier la satisfaction des résidents et de leurs proches à l'égard des services.</p> <p>Fonctions # 1, 2, 3 et 4 du comité des usagers.</p>	<p>Visite des nouveaux résidents et appels aux proches aidants.</p> <p>Suivi des insatisfactions reçues aux rencontres du comité des usagers.</p> <p>Sondage Expérience vécue par les résidents et leurs proches à l'automne 2021.</p>	<p>Toute l'année</p> <p>Aux 6 semaines</p> <p>Septembre 2021</p>	<p>Membres du comité des usagers en collaboration avec la conseillère qualité, performance, gestion des risques.</p>	<p>Que les usagers et leurs proches soient à l'aise de parler de leur satisfaction et insatisfaction aux membres du comité des usagers</p> <p>Résultats et analyse des résultats du sondage.</p>	<p>Visite aux nouveaux résidents.</p> <p>Sondage Expérience vécue déployé en octobre-novembre 2021.</p> <p>Point statutaire au sujet des situations rapportées par des usagers à l'ordre du jour des rencontres.</p>
<p>Bien informer les usagers et leurs proches de leurs droits.</p> <p>Fonctions # 1, 2a, 3 et 4 du comité des usagers.</p>	<p>Appels aux proches des nouveaux résidents</p> <p>Reprise des visites aux résidents dès qu'autorisé par les consignes sanitaires en vigueur</p> <p>Envoi de documents aux proches par courriel</p> <p>Présenter des informations sur les 12 droits sur les téléviseurs</p> <p>Diffuser de l'information sur les babillards des unités (1 droit / mois)</p> <p>Capsules vidéo</p>	<p>Toute l'année</p>	<p>Membres du comité des usagers en collaboration avec la conseillère aux communications et médias numériques.</p>	<p>Que les usagers et leurs proches connaissent mieux leurs droits, leurs obligations et et la commissaire aux plaintes et à la qualité des services.</p>	<p>Tenue d'un kiosque pour faire la promotion du rôle du comité des usagers et des 12 droits les 18-19-21 novembre 2021, distribution des signets.</p> <p>Visites aux résidents récemment admis.</p> <p>Appels aux proches aidants des résidents récemment admis lorsque les membres du comité ne pouvaient pas accéder aux unités de vie en contexte de pandémie/éclosion.</p> <p>En collaboration avec l'agente à la bienveillance, diffusion d'un article sur la façon d'exercer ses droits pour un usager.</p>

BILAN DES ACTIVITÉS ET PRIORITÉS 2021-2022 - SUITE

Objectifs visés	Moyens d'action	Échéancier	Responsable	Résultats attendus	Réalisations
<p>Sensibiliser et aider les familles et les proches à mieux comprendre leur rôle, les besoins des usagers et l'importance pour eux d'être présents et vigilants concernant les services de santé reçus par leurs proches.</p> <p>Fonctions # 1, 2, 3 et 4 du comité des usagers.</p>	<p>Rencontres individuelles spontanées avec les résidents et les proches.</p> <p>Appels aux proches aidants suite aux nouvelles admissions.</p> <p>Rencontres virtuelles à expérimenter suite à l'achat d'un iPad.</p>	<p>Mars 2021</p> <p>Toute l'année</p>	<p>Membres du comité des usagers</p>	<p>Que les usagers et leurs proches soient conscientisés à leur rôle et aux droits et besoins des usagers.</p>	<p>Tenue d'un kiosque pour faire la promotion du rôle du comité des usagers et des 12 droits les 18-19-21 novembre 2021, distribution des signets.</p> <p>Visites aux résidents récemment admis.</p> <p>En collaboration avec l'agente à la bienveillance, diffusion d'un article sur la façon d'exercer ses droits pour un usager.</p>
<p>Faire le suivi des mesures prises par l'établissement suite aux situations rapportées par les membres du comité.</p> <p>Fonctions # 2a et 3 du comité des usagers.</p>	<p>Échanges avec la directrice générale lors des réunions du comité.</p> <p>Échanges avec les responsables de services et les invités lors des réunions du comité.</p> <p>Suivi des mesures prises par l'établissement suite aux situations rapportées par les membres du comité dans les réunions subséquentes.</p>	<p>Toute l'année et en continu lors des rencontres</p>	<p>Membres du comité des usagers</p>	<p>Que les observations des membres du comité et les propos recueillis auprès des usagers soient pris en compte par la direction et les gestionnaires des différents services afin d'améliorer la qualité de vie des usagers.</p>	<p>Point statutaire à l'ordre du jour au sujet des suivis de la rencontre précédente à l'ordre du jour des rencontres.</p>

BILAN DES ACTIVITÉS ET PRIORITÉS 2021-2022 - SUITE

Objectifs visés	Moyens d'action	Échéancier	Responsable	Résultats attendus	Réalisations
<p>S'impliquer et participer dans la réalisation de certains projets de l'établissement qui concernent la qualité des soins et des services.</p> <p>Fonction # 2a et 3 du comité des usagers.</p>	<p>Participer aux activités de consultations ou participatives de l'établissement (Politiques, règlements, perfectionnements) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet d'augmentation des visites • Programme de soins buccodentaires • Diminution des médicaments antipsychotiques • Autres sujets à valider. 	Toute l'année	Membres du comité des usagers	Que le comité des usagers, les usagers et les proches soient sollicités et impliqués dans leur milieu de vie.	Peu de projets en cours en contexte de pandémie. Il n'y a pas eu de consultation, à reprendre en 2022-2023.



COMPOSITION, PORTRAIT ET COORDONNÉES DU COMITÉ DES USAGERS

Au 31 mars 2022, le comité des usagers était composé de 8 personnes



M. Éric Renaud
Président du comité des usagers
Usager du Centre de jour



Mme Claudette Marette
Conseillère
Résidente au Résidences Le 1615 et Le 1625



Mme Viviane Sokoluk
Conseillère
Proche d'une résidente



M. Robert Chapdelaine
Conseiller
Proche d'une résidente



Mme Enza Di Censo
Conseillère
Proche d'une feu-résidente



Mme Ginette Chenard
Conseillère
Proche d'un résident



Mme Alice Pelletier
Conseillère
Résidente à la Résidence Berthiaume-Du Tremblay



Mme Françoise Verrier
Conseillère
Proche d'une résidente

COMPOSITION, PORTRAIT ET COORDONNÉES DU COMITÉ DES USAGERS

Pour joindre le comité des usagers



1635, boul. Gouin Est
Montréal, QC
H2C 1C2



514-381-1841 poste 313



Adresse courriel: comite.des-usagers.rbdtd@ssss.gouv.qc.ca

Pour plus de renseignements



Veillez consulter le site Internet du comité des usagers: www.usagersrbdtd.org.

COMPOSITION, PORTRAIT ET COORDONNÉES DU COMITÉ DES USAGERS

Le dépliant du comité des usager est disponible à la Résidence et peut également être téléchargé à partir du site Internet de l'établissement.



CONTACTEZ-NOUS

Le Comité des usagers est formé en vertu de la Loi sur les services de santé et les services sociaux et jouit d'une autonomie fonctionnelle. Il se compose de cinq membres élus majoritairement parmi les usagers. Le Comité tient annuellement une assemblée générale pour rendre compte de ses activités. Les élections ont lieu aux trois ans.

N'HÉSITÉZ PAS À NOUS REJOINDRE

LE COMITÉ EST À L'ÉCOUTE DE VOS BESOINS QUE VOUS SOYEZ RÉSIDENTS OU AÎNÉS DU CENTRE DE JOUR

- Si vous avez des questions sur l'amélioration de vos conditions de vie;
- Si vous vous questionnez sur vos droits;
- Si vous souhaitez être accompagné dans une démarche d'insatisfaction ou de plainte;
- Si vous avez des commentaires ou des suggestions à émettre.

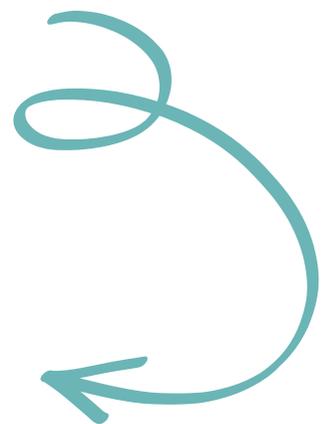
Le Comité des usagers peut vous aider en toute confidentialité. Communiquez avec nous, soit par courrier, soit en déposant vos demandes dans les boîtes à suggestions du Comité près des ascenseurs (rez-de-chaussée et 1^{er} étage), en laissant un message dans notre boîte vocale ou encore, en nous le faisant parvenir par courriel.

Tél. : 514 381-1841, poste 313
comite@usagersbdt.org

COMITÉ DES USAGERS
Résidence Berthiaume-Du Tremblay
1635, boul. Gouin Est, Montréal (Québec) H2C 1C2
www.usagersbdt.org

COMITÉ DES USAGERS
Résidence BERTHIAUME-DU TREMBLAY

<p>NOTRE MISSION</p> 	<p>Vos droits sont protégés par la Charte des droits et libertés de la personne du Québec, le Code civil et la Loi sur les services de santé et les services sociaux.</p>	<p>VOS OBLIGATIONS</p> 
<p>VOUS AVEZ DROIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations; ■ Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie; ■ Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services dispensés par l'établissement; ■ Défendre les droits et les intérêts des usagers; ■ Accompagner et assister sur demande un usager dans toutes démarches qu'il entreprend y compris lorsqu'il désire porter plainte. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ De recevoir des soins et des services adéquats, personnalisés dispensés par un personnel compétent du sexe de votre choix, selon les ressources disponibles; ■ D'être traité avec respect et courtoisie en adulte à part entière même si vos capacités sont diminuées; ■ De prendre les décisions concernant votre état et votre bien-être. En cas d'incapacité, votre représentant assurera le respect de ce droit; ■ À ce que vos renseignements personnels demeurent confidentiels; ■ D'émettre votre point de vue et de faire des suggestions pour l'amélioration des services offerts. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Utiliser les services offerts de façon judicieuse et collaborer avec le personnel au regard de vos soins et de votre bien-être; ■ Respecter toutes personnes, être courtois, tolérant, discret et délicat; la violence verbale, physique ou psychologique ne peut être tolérée; ■ Respecter les droits et les biens d'autrui ainsi que le calme et le repos auxquels ont droit tous les autres usagers.



TENUE DES RENCONTRES



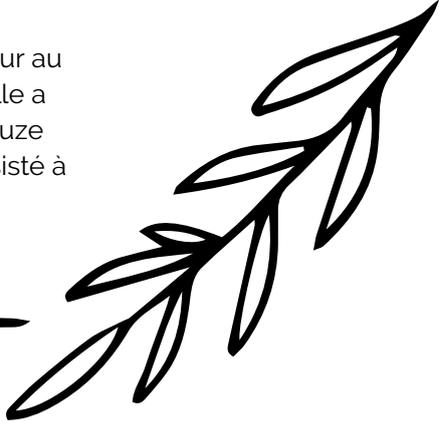
Les membres du comité sont très impliqués et ne ménagent aucun effort pour remplir leur mandat le plus fidèlement possible. Ils sont à l'écoute des besoins et commentaires des résidents et des aînés du Centre de jour.

5 rencontres régulières :

30 avril 2021
24 septembre 2021
18 novembre 2021
16 décembre 2021
3 mars 2022

Assemblée générale annuelle

Dans le respect des consignes sanitaires en vigueur au printemps 2021, une assemblée générale annuelle a été tenue en visioconférence, le 30 mai 2021. Douze résidents, usagers ou proche d'un résident ont assisté à cette rencontre virtuelle.



PRIORITÉS ET PLAN D'ACTION 2022-2023

Objectifs visés	Moyens d'action	Échéancier	Responsable	Résultats attendus	Réalisations
<p>Outils des membres du comité des usagers pour exercer leur rôle.</p> <p>Fonctions # 1, 2, 3 et 4 du comité des usagers.</p>	<p>Moyens à déterminer avec les membres et les nouveaux membres.</p>	<p>Mars 2023</p>	<p>Membres inscrits</p> <p>Membres du comité des usagers</p>	<p>Quel les membres du comité soient confortables avec leur rôle et leur fonction.</p>	
<p>Sensibiliser et aider les familles et les proches à mieux comprendre leur rôle, les besoins des usagers et l'importance pour eux d'être présents et vigilants concernant les services de santé reçus par leurs proches.</p> <p>Fonctions # 1, 2, 3 et 4 du comité des usagers.</p>	<p>Rencontres individuelles spontanées avec les résidents et les proches.</p> <p>Participation à l'assemblée des proches.</p>	<p>Mars 2023</p> <p>Toute l'année</p>	<p>Membres du comité des usagers</p>	<p>Quel les usagers et leurs proches soient conscientisés à leur rôle et aux droits et besoins des usagers.</p>	

PRIORITÉS ET PLAN D'ACTION 2022-2023 - SUITE



Objectifs visés	Moyens d'action	Échéancier	Responsable	Résultats attendus	Réalisations
<p>Faire la promotion du rôle du comité et les droits des usagers.</p> <p>Fonctions # 1, 2, 3 et 4 du comité des usagers.</p>	<p>Création et distribution d'outils de promotion.</p> <p>Tenue de l'assemblée générale annuelle dans le respect des consignes sanitaires en vigueur.</p> <p>Kiosque selon la semaine thématique du RCPU en fonction des consignes en vigueur.</p> <p>Autres activités de visibilité.</p> <p>Appels aux proches des nouveaux résidents.</p> <p>Visites aux nouveaux résidents.</p> <p>Envoi de documents aux proches par courriel.</p> <p>Présenter des informations sur les 12 droits sur les téléviseurs.</p> <p>Diffuser de l'information sur les babillards des unités (1 droit par mois).</p>	<p>Mars 2023</p>	<p>Membres du comité des usagers.</p> <p>En collaboration avec l'agente à la bienveillance et à la qualité des services et la conseillère-cadre aux communications et médias numériques.</p>	<p>Que les usagers et/ou leurs représentants connaissent et comprennent mieux le rôle du comité grâce à des exemples concrets.</p>	

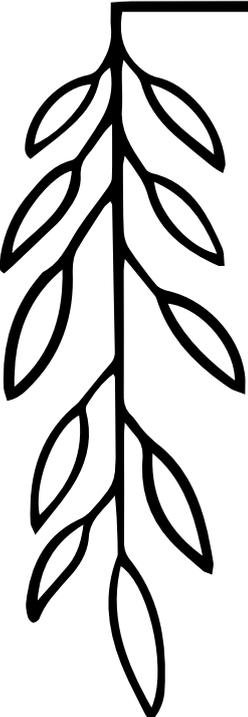
PRIORITÉS ET PLAN D'ACTION 2022-2023 - SUITE

Objectifs visés	Moyens d'action	Échéancier	Responsable	Résultats attendus	Réalisations
<p>Vérifier la satisfaction des résidents et de leurs proches à l'égard des services et recueillir leurs commentaires et faire le suivi des interventions proposées par la Résidence.</p> <p>Fonctions # 1, 2, 3 et 4 du comité des usagers.</p>	<p>Visite des nouveaux résidents et appels aux proches aidants.</p> <p>Suivi des insatisfactions reçues aux rencontres du comité des usagers.</p> <p>Faire le suivi quant aux résultats des sondages de satisfaction.</p>	<p>Toute l'année</p> <p>Aux 6 semaines</p> <p>Automne 2022</p>	<p>Membres du comité des usagers en collaboration avec le conseillère qualité, performance et gestion des risques.</p>	<p>Que les usagers et leurs proches soient à l'aise de parler de leur satisfaction et insatisfaction aux membres du comité des usagers.</p> <p>Point statutaire à l'ordre du jour des rencontres du comité.</p> <p>Résultats et analyse des résultats des sondage.</p>	

PRIORITÉS ET PLAN D'ACTION 2022-2023 - SUITE

Objectifs visés	Moyens d'action	Échéancier	Responsable	Résultats attendus	Réalisations
<p>Faire le suivi des mesures prises par l'établissement suite aux situations rapportées par les membres du comité.</p> <p>Fonctions # 2 a et 3 du comité des usagers.</p>	<p>Échanges avec la directrice générale lors des réunions du comité.</p> <p>Échanges avec les responsables de services et les invités lors des réunions du comité.</p> <p>Suivi des mesures prises par l'établissement suite aux situations rapportées par les membres du comité dans les réunions subséquentes.</p>	<p>Toute l'année et en continu lors des rencontres</p>	<p>Membres du comité des usagers</p>	<p>Que les observations des membres du comité et les propos recueillis auprès des usagers soient pris en compte par la direction et les gestionnaires des différents services afin d'améliorer la qualité de vie des usagers.</p> <p>Point statutaire à l'ordre du jour des rencontres du comité.</p>	
<p>S'impliquer et participer dans la réalisation de certains projets de l'établissement qui concernent la qualité des soins et des services.</p> <p>Fonction # 2 a et 3 du comité des usagers.</p>	<p>Participer aux activités de consultations ou participatives de l'établissement (Politiques, règlements, perfectionnements)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet d'augmentation des visites • Programme de soins buccodentaires • Diminution des médicaments antipsychotiques • Autres sujets à valider.. 	<p>Toute l'année</p>	<p>Membres du comité des usagers</p> <p>Gestionnaires</p>	<p>Que le comité des usagers, les usagers et les proches soient sollicités et impliqués dans leur milieu de vie.</p>	

CONCLUSION



Un comité des usagers est une entité bénévole présente auprès des résidents et usagers qui reçoivent des soins et services d'un établissement de la santé.

À la Résidence Berthiaume-Du Tremblay, ce comité est composé de personnes avec un grand cœur, qui ont comme priorité d'être présent auprès des personnes qu'ils représentent, d'être à leur écoute et de les informer sur leurs droits et les moyens à leur disposition pour se faire entendre. Je suis choyé et fier d'être aussi bien entouré et de faire partie de cette belle équipe.

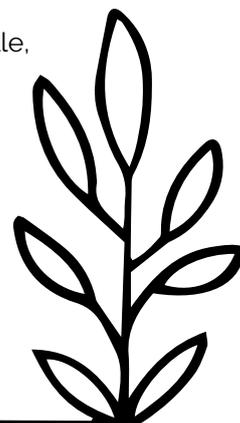
Beau temps, mauvais temps,
Covid, pas Covid...

... la mission et l'engagement du comité des usagers demeurent : informer les usagers de leurs droits, se faire les porte-parole auprès de la Résidence de ce qui leur est rapporté par les personnes qu'ils rencontrent, et ainsi contribuer à l'amélioration continue de la qualité des soins et services aux usagers.

Au plaisir de pouvoir discuter avec vous à l'assemblée générale annuelle, ou à tout autre moment.



M. Éric Renaud, président



MOT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Les administrateurs se joignent à moi pour souligner l'excellence de l'implication et le support du comité des usagers et des proches en contexte de pandémie.

Plusieurs nouveaux membres se sont ajoutés pour prendre la relève cette année. Nous les remercions d'avoir rejoint le comité lui permettant ainsi de poursuivre leurs activités au bénéfice des usagers et de leurs proches.

Encore une fois, vous avez prouvé que le comité des usagers est profondément humain et agile pour enrichir le milieu de vie.

Nos plus sincères remerciements,



A stylized, cursive handwritten signature in black ink that reads "Bernatchez".

Mme Chantal Bernatchez
Directrice générale de la Résidence Berthiaume-Du Tremblay

ANNEXE 3

RAPPORT FINANCIER 2021-2022



ANNEXE - 3A - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1^{ER} AVRIL 2021 AU 31 MARS 2022

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée « Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	Résidence Berthiaume-Du Tremblay	NUMÉRO DE PERMIS :	1238-3907
SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	(a)		
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	(b)		9 915 \$
TOTAL AUTRES MONTANTS REÇUS (Au cours de l'exercice visé) (ex.: SOMMES VERSÉES PAR D'AUTRES CU POUR DES PROJETS COMMUNS) <i>Veuillez préciser en annexe</i>	(c)		
DONS (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).	(d)		
TOTAL DES REVENUS (a)+(b)+(c)+(d)=(e)	(e)		9 915 \$

1. DÉPENSES GÉNÉRALES		
Soutien professionnel		
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)		4 000 \$
Publication de documents du comité		2 451 \$
Communications interurbaines		
Frais de recrutement		
Formations des membres du comité		
Colloques, congrès, conférences		1 172 \$
Frais de déplacement, hébergement		
Frais postaux		
Allocation personne-ressource		2 241 \$
Abonnements revues et journaux		
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers		
Autres (précisez) : Frais bancaires		33 \$
Autres (précisez) :		
Dépenses spécifiques réalisées avec les dons (d), s'il y a lieu (Veuillez préciser en annexe)		(f)

2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÈGRE	
REPRÉSENTATION	
Précisez :	
COORDINATION	
Précisez :	
HARMONISATION	
Précisez :	

ANNEXE 3 - SUITE

RAPPORT FINANCIER 2021-2022

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS		
RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS		
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		
Activités d'information auprès des usagers et des proches		
Déplacement, hébergement		
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE		
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		
Activités d'information auprès des usagers et des proches		
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS		
Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers		
Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS		
Activités de promotion sur la défense des droits		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHE LORS D'UNE PLAINTÉ		
Frais de déplacement		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		

TOTAL DES DÉPENSES	(g)	9 898 \$
SOLDE DES DONS		
(d)-(f)=(h)	(h)	- \$
SOLDE AU 31 MARS 20__ (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (e)-(g)-(h)=(i) <i>Le solde dans la ligne (i) représente le montant devant être récupéré par l'établissement</i>	(i)	17 \$

ANNEXE 4

FORMULAIRE DE VALIDATION DES PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES



ANNEXE - 4 - FORMULAIRE DE VALIDATION DES PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES DES COMITÉS DES USAGERS ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : **1^{ER} AVRIL 20²¹ AU 31 MARS 20²²**

Une fois ce formulaire dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'**ANNEXE 1** intitulée « Instructions générales des annexes accompagnants la circulaire 2016-021 ».

IDENTIFICATION DU COMITÉ DES USAGERS			
Nom de l'établissement : Résidence Berthiaume-Du Tremblay			
Nom du CISSS ou CIUSSS (le cas échéant) :			
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité des usagers	<input type="checkbox"/>	Comité des usagers continué
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Comité des usagers du centre intégré
Numéro de permis de l'établissement :		Nombre total de comité de résidents :	
PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES			MONTANTS (\$)
Indiquez le budget annuel alloué par le MSSS à l'établissement pour son comité des usagers au cours de l'exercice visé. <i>incluant revenu reporté de l'an dernier de 2 533\$.</i>			9 915\$
Indiquez s'il y a lieu, le montant total majoré alloué au comité des usagers pour chacun de son/ses comité(s) de résidents pour la même période.			
Indiquez le solde (surplus / (déficit)) du comité des usagers à la fin de l'exercice visé.			17\$

Toutes les données financières doivent avoir fait l'objet d'une validation auprès du président du comité des usagers de chaque établissement et des directeurs des finances de l'établissement. Leurs signatures respectives sont ainsi exigées.

Nous soussignés, certifions que les renseignements sont exacts et que les données transmises ont été validées.

Éric Renaud

Nom du président du comité des usagers :

Signature :

Gerarda Capece

Date

Nom du directeur des finances de l'établissement (ou autorité équivalente) :

Signature :

9 mai 2022

Date